

ALUEJOHTOKUNNAN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Haukivuori 20.3.2014

1 § YLEISOHJEET

Aluejohtokunnan talousarvioon on vuosittain varattu määräraha käytettäväksi avustuksiin, jotka kohdistuvat Haukivuoren alueen kehittämishankkeisiin sekä asukkaita aktivoivaan ja palvelemaan, toimintaan. Tuettava toiminta tulisi tapahtua yhteistyössä.

Aluejohtokunnan myöntämä avustus on toissijainen avustus ja avustusta tulee pääsääntöisesti ensin anoa Mikkelin kaupungin toimintasektoreilla olevista avustuksista.

Avustus voidaan myöntää sellaiseen Haukivuoren alueella tapahtuvaan toimintaan, joka ei kuulu Mikkelin kaupungin avustusjärjestelmiin.

2 § AVUSTUKSET

Avustukset voivat ovat yleisavustuksia ja kohdeavustuksia. Avustuksen piiriin ei kuulu yritystoiminnan ja yksityishenkilön tukeminen. Avustus myönnetään rekisteröidylle yhdistykselle.

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun ja laaja-pohjaisuuteen sekä hakijan muualta saamaan tukeen. Hakemuksessa tulee selvittää hankkeen omarahoitusosuus. Aluejohtokunta edellyttää, että hankkeessa on myös omarahoitusta

Yleisavustukset jaetaan kerran vuodessa ja hakemukset tulee jättää aluejohtokunnalle 1.12.mennessä.

Yleisavustuksia haettaessa hakemukseen on liitettävä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä kaudelta sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio sille toimintakaudelle, jolle avustusta haetaan. Luettelo muualta haetuista/saaduista avustuksista on liitettävä mukaan.

Kohdeavustusta tulee hakea ennen järjestettävää tilaisuutta. Niitä voidaan hakea pitkin vuotta.

Kohdeavustusta haetaan Haukivuoren aluejohtokunnalta ja vapaamuotoiseen hakemukseen on liitettävä selvitys avustuksen käyttötarkoituksesta ja kustannusarvio. Luettelo muualta haetuista/saaduista avustuksista on liitettävä mukaan. Hakijalla tulee olla hankkeissa omarahoitusosuutta. Kohdeavustusta tulee hakea ennen järjestettävää tilaisuutta. Niitä voidaan hakea pitkin vuotta.

Sekä yleis- ja kohdeavustushakemuksista on käytävä ilmi yhdistyksen/hakijan nimi, kotipaikka, osoite ja yhteyshenkilö osoitetietoineen.

Avustusta voidaan myöntää koulutukseen, lasten ja nuorten toimintaan, tapahtumien järjestämiseen sekä sellaiseen toimintaan, joka edistää alueen asukkaiden hyvinvointia.

Avustusta haetaan Haukivuoren aluejohtokunnalta Mikkelin kaupungissa käytössä olevalla avustushakulomakkeella. Sähköinen lomake osoitteesta www.mikkeli.fi/ lomakkeet/ yhdistysten toiminta-avustushakemus Hakemuksen voi jättää yhteispalvelupisteeseen, jonka osoite on Keskustie 49, 51600 Haukivuori. Hakemuksen voi jättää myös sähköpostitse, jonka osoite on ajk@haukivuori.fi.

Hakemukset tulee jättää aluejohtokunnalle kunkin kuukauden ensimmäiseen perjantaihin mennessä.

3 § AVUSTUKSEN MAKSATUS

Avustukset maksetaan pääsääntöisesti jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Kohdeavustus maksetaan jälkikäteen kertasuorituksena hakijan ilmoittamalle tilille luotettavia selvityksiä vastaan.

Aluejohtokunnalla on oikeus valvoa, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Jos avustusta koskevissa asioissa ei ole annettu oikeita tietoja tai tapahtuu väärinkäytöksiä, sekä ei ole toimitettu vaadittavaa tilitystä, voidaan aluejohtokunnan päätöksellä jo maksettu avustus periä takaisin.

Avustusta saanut on velvollinen antamaan aluejohtokunnalle selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Avustusta saaneen hakijan on annettava tiliselvitys edellisvuoden avustuksen käytöstä viimeistään samassa yhteydessä kun haetaan uutta avustusta.

Haukivuoren aluejohtokunta